

Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 83
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ д/с № 83

Протокол № ____ от _____

Председатель Педагогического совета

Заведующий ГБДОУ д/с №83

УТВЕРЖДАЮ

Приказ ____ от _____

Заведующий ГБДОУ д/с № 83

_____ Е.А. Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - **Комиссия**) Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 83 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – **ГБДОУ д/с № 83**).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ГБДОУ д/с № 83 (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (педагог ведет НОД и платные занятия у одних и тех же воспитанников; репетиторство с воспитанниками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы, особенно вновь прибывших воспитанников; сбор денег на нужды группы, детского сада; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, небескорыстное использование возможностей родителей воспитанников и т.д.), применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Педагогического Совета открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят: представитель родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ГБДОУ д/с № 83.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета.

2.4.Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5.Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе заведующему ГБДОУ д/с № 83.

2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей воспитанников) в письменной форме.

2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ГБДОУ д/с № 83, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**.

2.9.Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности (но не более тридцати календарных дней с момента обращения).

2.10. В обращении в обязательном порядке указываются фамилии, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть отправлено решение **Комиссии**; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения **Комиссией** не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарём **Комиссии** в журнале регистрации поступивших обращений.

2.11.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ГБДОУ д/с № 83 для разрешения особо острых конфликтов.

2.12.Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов **Комиссии**, не имеет доступа к информации. Заведующий ГБДОУ д/с № 83 правдиво информирует по их запросу.

2.13.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14.Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ д/с № 83 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15.Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок принятия решений Комиссии

31. Все члены **Комиссии** при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении **Комиссии** должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения принятого решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ д/с № 83.